Concept wachtkamerovereenkomst applicatie Burgerzaken

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente Eemsdelta*, gevestigd en kantoorhoudende te *Appingedam* aan *Wilhelminaweg 14* (KvK-nummer *81425570*), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *Klaas van der Wal, Gemeente secretaris*, hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;

2. [NAAM_LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS_LEVERANCIER] aan [ADRES_LEVERANCIER] (KvK-nummer [KVK_LEVERANCIER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

A) *Partijen hebben kennisgenomen van het Bestek;*

B) *Zie Bijlage Aanbestedingsleidraad.*;

C) *Opdrachtgever heeft behoefte aan een ICT Prestatie die ook in de toekomst blijft voldoen aan de in haar organisatie voorkomende behoeftes*;

D) Opdrachtgever is overgegaan tot *een Europese aanbesteding*;

E) Leverancier is een ervaren leverancier van [WAT LEVERT LEVERANCIER?];

F) Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;

G) Opdrachtgever heeft Leverancier aangemerkt als de inschrijver die na de gegunde inschrijver als tweede is geëindigd in de aanbesteding;

Partijen wensen een wachtkamerovereenkomst te sluiten, wat inhoudt dat deze overeenkomst met Leverancier pas werking krijgt, indien de overeenkomst met de gegunde inschrijver in het eerste jaar na het sluiten van die overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, om welke reden dan ook;

H) Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

1.0 Opschortende voorwaarde en activering

1. Deze wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de overeenkomst met de gegunde inschrijver eindigt, wordt ontbonden of niet langer kan worden uitgevoerd, waardoor Opdrachtgever behoefte heeft aan het inschakelen van Leverancier voor de uitvoering van de opdracht.

2. Tot het moment waarop aan deze opschortende voorwaarde is voldaan, heeft deze overeenkomst geen werking. Leverancier kan geen aanspraak maken op het uitvoeren van de Opdracht of op enige vergoeding in verband met het niet verstrekken daarvan.
3. Opdrachtgever is gerechtigd om in dat geval een beroep te doen op deze wachtkamerovereenkomst en Leverancier schriftelijk te informeren dat de overeenkomst per XX ingaat.
4. De verplichtingen die betrekking hebben op de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht, waaronder de implementatie, dienstverlening, het onderhoud en de ondersteuning, gaan pas in op de door Opdrachtgever schriftelijk vastgestelde ingangsdatum.
5. De ingangsdatum wordt schriftelijk aan Leverancier bevestigd. Vanaf deze datum gaan de overeengekomen uitvoerings-, implementatie- en acceptatietermijnen lopen.
6. Indien de opschortende voorwaarde niet uiterlijk op XX is vervuld, dan vervalt deze overeenkomst van rechtswege, zonder dat partijen over en weer gehouden zijn tot schadevergoeding of enige andere vergoeding.

Algemeen

1.1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op:

A. *het leveren van Applicatie Burgerzaken*;
B. *het verrichten van Implementatiewerkzaamheden, Onderhoud en Consultancy*;
C. *het verlenen van een licentie op Applicatie Burgerzaken*.

1.2. *Partijen voorzien dat Opdrachtgever in de toekomst behoefte kan hebben aan Diensten die aan de ICT Prestatie verwant zijn, zoals aanvullende modules. Indien Leverancier dergelijke Diensten ontwikkelt en aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze Diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan nadere afspraken maken over zaken als de Implementatie, het Onderhoud en de prijs hiervan. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende Diensten leiden*.

1.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.

1.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.

1.5. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.

A. *De Overeenkomst;*
B. *de Inkoopvoorwaarden;*
C. *het ingevulde Programma van Eisen (PvE);*

D. *de Nota van Inlichtingen (NvI) d.d. 1 maart 2027;*
E. *de offerte/inschrijving (Applicatie Burgerzaken);*
F. *Verwerkersovereenkomst*

1.6. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.

1.7. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. De ICT Prestatie

2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.

2.2. De Leverancier verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig. Geactualiseerde Documentatie De leverancier stuurt dit zowel toe als beschikbaar stellen in de portal.

Artikel 3. Transport en Aflevering van de ICT Prestatie

3.1. Leverancier levert de ICT Prestatie af op een locatie die is aangegeven door de Opdrachtgever.

Artikel 4. Implementatie van de ICT Prestatie

4.1. Leverancier draagt zorg voor een tijdige Implementatie van de ICT Prestatie overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in het Implementatieplan, bekend onder de naam Implementatieplan.

4.2. De implementatie dient binnen tien (10) maanden na de ingangsdatum van deze overeenkomst te zijn afgerond, overeenkomstig het overeengekomen Implementatieplan.

Met opmerkingen [Mv1]: Checken bij projectteam

4.3. De overeengekomen einddatum voor Implementatie geldt als vast en fataal.

4.4. Indien de voortgang van overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Leverancier in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.

4.5. De vergoeding voor de Implementatie *ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.*

Artikel 5. Licenties

5.1. Leverancier verleent Opdrachtgever *voor de looptijd van deze Overeenkomst* een Licentie op de volgende onderdelen ICT Prestatie:

A. Applicatie Burgerzaken.

5.2. De Licentie omvat in ieder geval het recht de ICT Prestatie en alle daarin besloten liggende informatie en kennis te gebruiken voor het Overeengekomen gebruik, alsmede voor testdoeleinden, met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen.

5.3. De vergoeding voor de Licentie *ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.*

Artikel 6. Dienstverlening op Afstand

6.1. Leverancier verricht gedurende *de looptijd van de Overeenkomst* Dienstverlening op Afstand.

6.2. De vergoeding voor de Dienstverlening op Afstand *ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.*

6.3. Om aan zijn plichten uit artikel 38 van de Inkoopvoorwaarden te voldoen, overlegt Leverancier jaarlijks *een derdenverklaring (TPM) en een ISO-certificering (ISO 27001 en ISAE 3402 type 2).*

Artikel 7. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen

7.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:

A. *Architectuur*;
B. *Interoperabiliteit*;
C. *Informatiebeveiliging en privacy*;
D. *Dataportabiliteit*;
E. *Toegankelijkheid*;
F. *Archivering*;
G. *Infrastructuur*;
H. *Documentatie*;
I. *E-facturering*.

7.2. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen *en diens opvolgende versies:*

A. *Architectuur;*
B. *Informatiebeveiliging en privacy;*
C. *Toegankelijkheid.*

Artikel 8. Acceptatie van de ICT Prestatie

8.1. *Om de goede werking van de ICT Prestatie en de overeengekomen doeleinden vast te stellen, zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.*

8.2. *Na Aflevering van de ICT Prestatie inspecteert Opdrachtgever deze visueel. Opdrachtgever stelt Leverancier schriftelijk op de hoogte indien afgeleverde ICT Prestatie qua hoeveelheid,*

type of prijs niet overeenkomt met de overeengekomen specificaties. Communicatie hieromtrent richting Leverancier kan niet worden gezien als Acceptatie.

8.3. *Binnen 30 dagen na ontvangst van de ICT Prestatie besluit Opdrachtgever over het al dan niet Accepteren van de ICT Prestatie, conform hetgeen daaromtrent is bepaald in het Acceptatieplan, bekend onder de naam Acceptatieplan, en hierover expliciet communiceren aan Leverancier.*

8.4. De Acceptatieprocedure vindt plaats in *de productieomgeving*.

Artikel 9. Onderhoud en ondersteuning

9.1. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.

9.2. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in en de Inkoopvoorwaarden.

9.3. *Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.*

9.4. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades *na akkoord van de Opdrachtgever.* De Implementatie geschiedt *zonder nadere vergoeding*.

9.5. Bij Implementatie van een Update zal *de Acceptatieprocedure worden doorlopen*.

9.6. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

Artikel 10. Vergoeding, facturatie en betaling

10.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie zijn vastgelegd in *de Offerte*, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.

10.2. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.

10.3. Leverancier verzendt de facturen aan Opdrachtgever elektronisch *als PDF-bestand naar facturen@eemsdelta.nl, onder vermelding van r407011-1.*

10.4. *Alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht dienen uiterlijk op 15 december van het opvolgende jaar te zijn gefactureerd.*

10.5. De betalingstermijn van de facturen bedraagt *dertig (30) dagen* na ontvangst van de factuur.

10.6. Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen aan Opdrachtgever elektronisch naar *informatiemanagement@eemsdelta.nl*.

Artikel 11. Governance

11.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

11.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.

11.3. Partijen stellen een stuurgroep in, wiens taken en bevoegdheden *in nader overleg overeen worden gekomen*. De stuurgroep vangt aan op de ingangsdatum van de Overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 1.0.

11.4. Vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 1.0, evalueren Partijen evalueren minimaal één (1) maal per *halfjaar* de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:

A. *De prijs*;
B. *De kwaliteit*;
C. *Oplevering en levertijd*;
D. *Service*;
E. *Nazorg*;
F. *Onderhoudstermijnen*;
G. *Nakoming van de SLA*;
H. *Algemene ervaringen met Leverancier*.

11.5. Vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 1.0, worden tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per *halfjaar,* of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 12. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging

12.1. De Overeenkomst vangt aan op de ingangsdatum zoals bedoeld in artikel 1.0 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar.

12.2. Na afloop van de looptijd wordt de Overeenkomst *slechts op verzoek van Opdrachtgever* verlengd met telkens *twee* (*2) jaar*.

12.3. De Overeenkomst kan maximaal *viermaal* worden verlengd.

12.4. Opdrachtgever geeft uiterlijk *negen (9) maanden* voor het einde van de looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

12.5. Deze wachtkamerovereenkomst blijft gedurende twaalf (12) maanden na ondertekening van kracht. Indien Opdrachtgever binnen deze termijn een beroep doet op deze wachtkamerovereenkomst, vangt de initiële looptijd van vier (4) jaar aan overeenkomstig artikel 12.1.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever	**Namens Leverancier**
----------	----------
[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE VERTEGENWOORDIGER]	[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE VERTEGENWOORDIGER]
[DATUM ONDERTEKENING]	[DATUM ONDERTEKENING]